

MINISTERUL EDUCAȚIEI

Universitatea Națională de Știință și Tehnologie Politehnica București

**Sistemul de taxe administrative
în Centrul Universitar București
pentru anul universitar 2023-2024**

2023

Nr. Crt.	Taxa	Cuantumul taxei
		[Ron]
1	Eliberarea la cerere a unei evidențe din arhivele UPB/UNSTPB. ⁽¹⁾	50
2	Înscriere la concursul pentru ocuparea unui post didactic de conferențiar universitar sau a unuia de profesor universitar, cercetător științific I, cercetător științific II	150
3	Înscriere la concursul pentru ocuparea unui alt post decât cel didactic (funcție de conducere)	150
4	Transfer de la alte instituții de învățământ superior la UNSTPB și de la UNSTPB la alte instituții de învățământ superior	200
5	Transfer în cadrul UNSTPB de la o facultate la o alta	100
6	Program de formare psiho-pedagogică în regim postuniversitar – Nivel 1	2.000
7	Program de formare psiho-pedagogică în regim postuniversitar – Nivel 2	2.000
8	Analiza dosarului privind cererea de recunoaștere a studiilor (taxa procesare dosar)	50
9	Eliberare, la cerere, într-un plic sigilat, a unei confirmări a datelor înscrise pe copiile unui act de studii și anexei acestuia. - Plata cheltuielilor poștale se va suporta de către persoana care a făcut solicitarea.	300
10	Eliberare, la cerere, a unei situații școlare cu număr de credite alocate disciplinelor studiate, pentru absolvenții care au finalizat studiile anterior introducerii sistemului de credite de studii transferabile.	150
11	Eliberare, la cerere, duplicat act de studii (diplomă/certificat/atestat). Pentru refacerea unui act de studii ca urmare a constatării, după eliberarea acestuia, a unor greșeli, date incomplete sau eronate, nu se percepe taxa.	250
12	Eliberare, la cerere, în regim de urgență a unui act de studii (diplomă/certificat/atestat). Eliberarea în regim de urgență este condiționată de primirea formularelor actelor de studii de la instituția autorizată cu tipărirea lor. Taxa se aplică în perioada de 12 luni de la promovarea examenului de finalizare a studiilor/de 2 luni de la emiterea ordinului de acordare a titlului științific de doctor. Termenul pentru eliberare este de maxim 5 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii.	200
13	Păstrarea și arhivarea documentelor originale aflate în dosarele absolvenților/a studenților retrași de la studii/a studenților exmatriculați/a candidaților la admitere	100

	(diplome, certificate, atestate etc.) neridicate după 12 luni de la absolvire/retragerea de la studii/exmatriculare/concursul de admitere.	
14	Eliberare, la cerere, a adeverinței de autenticitate și valabilitate a unui act de studii (diplomă/certificat/atestat).	50
15	Evaluare dosar echivalare studii (CRID).	150
16	Eliberare, la cerere, a foii matricole pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor între anii 1983 și 1995.	150
17	Eliberare, la cerere, situație școlară, pentru absolvenții fără diplomă/studentii exmatriculați sau retrași de la studii.	100
18	Păstrarea/Arhivarea unui act de studii (diplomă/certificat/atestat) neridicat după 2 ani de la promovarea examenului de finalizare a studiilor.	100
19	Eliberarea, la cerere, a unui alt exemplar în original al Suplimentului la diplomă/Foii matricole/Anexei cu note.	150
20	Eliberarea, la cerere, a unui alt exemplar în original al Rezultatelor examenului de finalizare a studiilor (Anexa 2 la diplomă pentru promoțiile 1996 și 1997).	100
21	Eliberarea atestatului de echivalare studii de scurtă durată cu ciclul I nivel licență (O.M. nr. 5553/2011, cu modificările și completările ulterioare).	100
22	Eliberare, la cerere, în original, a unei noi adeverințe privind finalizarea studiilor/de absolvire fără examen de finalizare a studiilor.	100
23	Eliberare, la cerere, programa analitică integrală (pentru absolvenți).	150
24	Eliberare, la cerere, programa analitică parțială (pentru foști studenți retrași de la studii sau exmatriculați).	100
25	Eliberare, la cerere, a adeverinței privind școlarizarea (pentru absolvenți, foști studenți retrași de la studii sau exmatriculați).	100

¹ Fac excepție angajații (în activitate, pensionari sau decedați) care au sau au avut carte de muncă la UPB/UNSTPB

**Rector,
Mihnea COSTOIU**

Președintele Consiliului de Administrație