



FACULTATEA DE INGINERIE ELECTRICĂ

Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București

Splaiul Independenței 313, 060042, București, România

Tel: +4 021 402.9149; Fax: +4 021 318.10.16

www.electro.upb.ro; e-mail: inginerie.electrica@upb.ro

Înregistrat ca operator de date cu caracter personal sub nr. 3291



Regulament de organizare și funcționare a Consiliului Facultății de Inginerie Electrică

Prezentul regulament a fost elaborat în concordanță cu Legea Învățământului Superior nr.199/2023 cu modificările ulterioare și cu Carta Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București.

Cap. I – Constituirea și funcționarea Consiliului

Art. 1 – Consiliul Facultății este structura de conducere și decizie a Facultății de Inginerie Electrică din cadrul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București.

Art. 2 – Consiliul se constituie, potrivit dispozițiilor legale, din reprezentanții departamentelor și din reprezentanți ai studenților. Reprezentanții studenților sunt aleși prin vot de către studenții facultății și își pierd calitatea de membri ai Consiliului după absolvirea facultății. Membrii Consiliului nou ales sunt validați de către vechiul consiliu al facultății. Alegerea membrilor Consiliului se desfășoară în conformitate cu Legea Învățământului Superior nr.199/2023 și cu metodologia proprie a Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București.

Art. 3 – La ședințele Consiliului Facultății pot participa, ca invitați, cu aprobarea Consiliului, persoane din comunitatea academică sau din mediul socio-economic. Secretarul șef și administratorul șef al facultății participă la ședințele consiliului în calitate de invitați. Foștii decani ai facultății sunt invitați permanenți.

Art. 4 – Președintele Consiliului este Decanul, care conduce ședințele Consiliului. În lipsa Decanului, conducerea ședințelor este delegată către unul dintre prodecanii facultății sau către un membru al Consiliului.

Art. 5 – Consiliul își constituie următoarele comisii de specialitate:

- comisia profesională;
- comisia de promovare și asigurare a calității;
- comisia de cercetare științifică;
- comisia de promovare a imaginii facultății;
- comisia pentru probleme studentești.

Art. 6 – Membrii comisiilor de specialitate se aleg în prima ședință, după definitivarea componenței Consiliului, pe baza opțiunilor exprimate în prealabil. Membrii Consiliului activează cel puțin în una dintre comisiile Consiliului. În timpul mandatului, membrii pot să-și schimbe opțiunea către una dintre comisii, cu acordul Consiliului.

Art. 7 – Comisiile Consiliului sunt conduse de către câte un președinte desemnat din rândul membrilor comisiei de către Decan. Funcționarea și atribuțiile comisiilor de specialitate se stabilesc de către Consiliu.

Art. 8 – Consiliul este legal constituit pentru a adopta decizii cu participarea a cel puțin 2/3 din totalul membrilor săi. În cazul în care Consiliul nu este legal constituit, lucrările se amână cu o săptămână.

Art. 9 – Membrii Consiliului au obligația de a participa la toate ședințele ordinare și extraordinare ale Consiliului. În cazul imposibilității participării, membrii Consiliului trebuie să informeze Decanul cu cel puțin o zi înaintea ședinței despre motivele absenței. Pentru membrii Consiliului care absentează nemotivat la două ședințe consecutive sau la cinci ședințe în total, vor fi notificate departamentele sau organizațiile studentești din care fac parte persoanele respective, pentru remedierea situației.

Cap. II – Stabilirea ordinii de zi și desfășurarea ședințelor

Art. 10 – Ședințele de Consiliu au loc, de regulă, în ultima zi de joi a fiecărei luni, cu excepția vacanțelor și a sărbătorilor legale, iar în anumite situații, când nu este posibilă convocarea membrilor Consiliului în timp util, Decanul poate solicita votul membrilor Consiliului și prin intermediul emailului, prin care aceștia să-și prezinte votul (pentru, împotriva sau abținere) asupra unei decizii/hotărâri a Consiliului.

Art. 11 - Discuțiile din Consiliu pe marginea ordinii de zi și deciziile luate sunt consemnate într-un proces verbal.

Art. 12 - Convocarea Consiliului se face prin intermediul poștei electronice (solicitându-se confirmarea primirii mesajului) cu cel puțin 3 zile calendaristice înainte de data ședinței, de către Decanul Facultății.

Art. 13 – Ordinea de zi este propusă de către Decan și poate fi modificată la propunerea unui membru al Consiliului, cu aprobarea Consiliului la începutul ședințelor.

Art. 14 – Președintele de ședință poate limita durata și numărul intervențiilor unui membru al Consiliului în condițiile în care ședința se prelungește în mod nejustificat.

Art. 15 – Ședințele comisiilor de specialitate se convoacă de președinții lor.

Cap. III – Atribuțiile Consiliului

Art. 16 Consiliul facultății are următoarele atribuții:

- a) definește misiunea și obiectivele facultății;
- b) elaborează, aprobă și asigură derularea planului strategic și operațional al facultății;
- c) aprobă programele de studii de licență, de masterat și de doctorat gestionate de facultate;
- d) propune și avizează structurile facultății (departamente, centre de cercetare, centre de formare continuă, laboratoare etc.);
- e) aprobă rapoartele de autoevaluare pentru autorizarea și acreditarea programelor de studii;
- f) analizează evaluarea periodică a personalului didactic și de cercetare;
- g) avizează concursurile pentru acordarea gradărilor de merit;
- h) avizează comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor;
- i) propune sancțiuni și recompense pentru personalul aferent facultății;
- j) avizează concursurile pentru cadrele didactice asociate;
- k) are în responsabilitate selecția și promovarea cadrelor didactice;

- l) elaborează notele de comandă și avizează statele de funcții și răspunde de acoperirea normelor didactice cu cadre didactice titulare și asociate;
- m) propune înmatricularea și exmatricularea studenților admiși la studii în facultate;
- n) validează alegerile structurilor proprii și comunică Senatului rezultatele;
- o) coordonează și controlează activitatea de secretariat din facultatea respectivă;
- p) propune Senatului cifrele de școlarizare aferente programelor facultății;
- q) aprobă componența comisiilor pentru examenele de finalizare a studiilor;
- r) elaborează raportul anual de activitate.

Cap. IV – Adoptarea și aplicarea hotărârilor Consiliului

Art. 17 – În ședința Consiliului Facultății, hotărârile se adoptă, de regulă, prin vot deschis. Sunt acceptate și voturile prin email ale celor care, din motive întemeiate, nu sunt prezenți fizic în sala de ședință. La propunerea Președintelui sau a majorității (50% +1) din totalul celor prezenți, Consiliul poate hotărî adoptarea procedurii votului secret, dacă nu contravine altor proceduri legale.

Art. 18 – Consiliul Facultății emite hotărâri adoptate cu votul majorității membrilor cu drept de vot prezenți la ședință (50% +1), dacă este satisfăcută condiția de cvorum.

Art. 19 – Punctele de vedere ale comisiilor de specialitate se adoptă prin votul majorității simple a membrilor, iar lucrările comisiilor se finalizează prin elaborarea de diverse materiale. Acestea sunt prezentate plenului Consiliului și sunt supuse dezbaterii plenului.

Art. 20 – Hotărârile Consiliului sunt consemnate în procese verbale și sunt aduse la cunoștința întregii comunități academice prin informări ale Directorilor de departament în cadrul ședințelor de departament.

Art. 21 – Prezentul Regulament intră în vigoare la data de 24 mai 2024.

Aprobat în ședința Consiliului Facultății din 23 mai 2024.

Decan
Laurențiu Marius DUMITRAN